

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
4	DE	12		01/04/2026	30/04/2026		04	04	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO			No. Identificación C.C o C.E	C.C.	Contrato No.			
				NIT	55.301.847	GGC-1119-2026			
Objeto del Contrato	Apoyar la formulación y estructuración técnica de proyectos del Programa Colombia Solar, mediante la elaboración de insumos y análisis técnicos para la etapa de preinversión para la intervención y viabilidad energética.								
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Apoyar técnicamente la formulación, análisis y seguimiento de políticas, estrategias y lineamientos asociados al Programa Colombia Solar, incorporando criterios técnicos, económicos, sociales y normativos relacionados con la autogeneración fotovoltaica y la transición energética justa.				<p>Durante el período reportado se brindó apoyo técnico al Programa Colombia Solar mediante la participación en reunión de fecha 16/04/2026, en la cual se abordaron aspectos relacionados con el fortalecimiento organizacional y operativo del programa, incluyendo la revisión de la estructura del equipo de trabajo, la asignación de responsabilidades y la necesidad de alinear las competencias del personal con los retos estratégicos del programa.</p> <p>En este espacio se aportaron insumos para el análisis de lineamientos orientados a mejorar la gestión y ejecución del programa, promoviendo un enfoque proactivo en el cumplimiento de objetivos, el seguimiento a responsabilidades asignadas y la articulación técnica con GECELCA, contribuyendo al fortalecimiento de la implementación de las estrategias del Programa Colombia Solar.</p> <p>Ver ANEXO 1.</p> <p>Evidencia publicada en SECOP II</p>				
2	Elaborar conceptos, análisis e informes integrales sobre soluciones de generación distribuida,				Durante el período reportado se avanzó en el análisis técnico de soluciones individuales de autogeneración				

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 <div> SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4 </div>
---	---	--	---

	autogeneración solar y gestión eficiente de la energía en el marco del Programa Colombia Solar, evaluando sus implicaciones técnicas, regulatorias, financieras y territoriales.	fotovoltaica para la vigencia 2026, en el marco de reuniones realizadas los días 01/04/2026, 05/04/2026, 07/04/2026 y 13/04/2026, lo que permitió ajustar el plan de inversión mediante la actualización de la ficha del proyecto y priorizar alternativas con mayor viabilidad y ejecución Ver ANEXO 2. Evidencia publicada en SECOP II
3	Proponer y evaluar ajustes estratégicos a los proyectos del Programa Colombia Solar y a las iniciativas de energías renovables asociadas, con el fin de optimizar su impacto social, sostenibilidad técnica y coherencia con los objetivos institucionales del Ministerio de Minas y Energía.	Durante el período reportado elaboré el informe técnico de análisis de metas de cobertura y viabilidad financiera del Programa Colombia Solar, mediante el cual se evaluó la estructura del plan de inversión, la distribución de recursos y la proyección de beneficiarios, permitiendo definir un escenario técnico viable y soportar la toma de decisiones del programa. Ver ANEXO 3. Evidencia publicada en SECOP II
4	Participar en reuniones, mesas técnicas y espacios de articulación interinstitucional relacionados con el Programa Colombia Solar, elaborando insumos técnicos, relatorías y propuestas que respalden la posición institucional y faciliten la toma de decisiones.	Durante el periodo del presente informe, participé en reuniones relacionadas con el Programa Colombia Solar los días 01/04/2026, 05/04/2026, 07/04/2026, 13/04/2026, 14/04/2026, 15/04/2026, 16/04/2026, 17/04/2026, 20/04/2026, 23/04/2026, 27/04/2026, 28/04/2026, 29/04/2026 y 30/04/2026, en las cuales se abordaron el ajuste y revisión de la ficha del proyecto de inversión, la revisión del modelo técnico y de proyectos de inversión de GECELCA, la revisión de línea base, el análisis de vigencias futuras, así como el seguimiento y ajuste del anexo técnico y de los otrosíes contractuales. De igual manera, asistí a reuniones internas orientadas al seguimiento técnico y administrativo del proyecto, incluyendo reuniones generales del programa, revisión de requerimientos mínimos para informes de supervisión y jornadas internas con GECELCA y el Ministerio de Minas y Energía, en fechas coincidentes con las anteriormente relacionadas. Ver ANEXO 4 Evidencia publicada en SECOP II
5	Apoyar la articulación técnica con dependencias internas y actores externos para la estructuración, viabilización y fortalecimiento de los proyectos del Programa Colombia Solar, garantizando coherencia	Durante el período reportado se realizó el análisis comparativo entre la estructura financiera inicial y el otrosí del contrato con GECELCA para la vigencia 2026, evaluando costos de caracterización, gastos administrativos y variaciones en la remuneración, con

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div>T-GC-F-24</div> <div>05-06-2023</div> <div>V-4</div> </div>
---	---	---

	entre los componentes técnicos, financieros y sociales del Programa.	<p>el fin de validar la coherencia del plan de inversión y la sostenibilidad financiera del programa.</p> <p>Ver ANEXO 5.</p> <p>Evidencia publicada en SECOP II</p>
6	Apoyar técnicamente la evaluación y priorización de los proyectos del Programa Colombia Solar, definiendo y aplicando criterios técnicos, económicos, regulatorios y de impacto social, así como ejecutar las demás actividades que le asigne el supervisor, relacionadas con la naturaleza estratégica del contrato	<p>Durante el período reportado se realizó la revisión y ajuste del Plan de Acción Institucional (PAI) del Programa Colombia Solar, redistribuyendo las metas trimestrales con base en la línea base del proyecto, con el fin de mejorar la coherencia, viabilidad y seguimiento de las metas establecido</p> <p>Ver ANEXO 6</p> <p>Evidencia publicada en SECOP II</p>
7	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	<p>Se dejan todos los soportes en la carpeta de Planeación estratégica y Colombia Solar 2025 – DEE- Paula Andrea Martínez Parra.</p> <p>Evidencia publicada en SECOP II</p>
8	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	<p>Durante el período reportado se realizó la revisión técnica del Programa Colombia Solar, incluyendo el análisis del plan de ejecución, modificaciones contractuales, información de vigencias futuras, ajuste del plan de inversión, revisión del PAI y evaluación financiera del contrato con GECELCA, generando insumos para la toma de decisiones y fortaleciendo la articulación técnica y contractual del programa.</p> <p>Ver ANEXO 8.</p> <p>Evidencias carpeta Programa</p> <p>Evidencias carpeta Dirección</p> <p>Evidencia publicada en SECOP II</p>

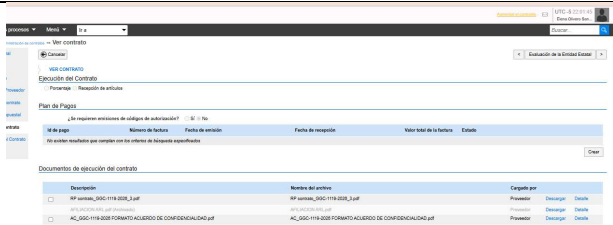
OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	<p>Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.</p> <p>Se presentó dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.</p>
2	<p>Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.</p> <p>Se cumplió con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.</p>
3	<p>Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>Se asistió y participó en las reuniones de trabajo programadas por el supervisor del contrato y requeridas en cumplimiento del objeto contractual.</p>

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	 <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4 </div>
---	---	--

4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantiene la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se gestionó oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Me abstuve de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accedí en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	<p>Se suscribió y entregó al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez perfeccionado el contrato.</p> 
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acreditó el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados	No se asignaron equipos y elementos del MME..
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cuenta con registro de ARL

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minero T-GC-F-24 05-06-2023 V-4	
---	---	--	---	--

		
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se acataron las instrucciones que, durante el desarrollo del contrato, impartió el Ministerio, a través del supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo del presente informe no fue necesario desplazarme a un lugar diferente al de ejecución del contrato para el cumplimiento del objeto contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Se atenderá cuando sea requerido.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se atenderá cuando sea requerido.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré al Ministerio sobre la variación sobre mi régimen tributario que se presente durante la ejecución del contrato.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Di cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato	Se presentarán las cuentas de cobro de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargaré los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Entregaré al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No he recibido bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato

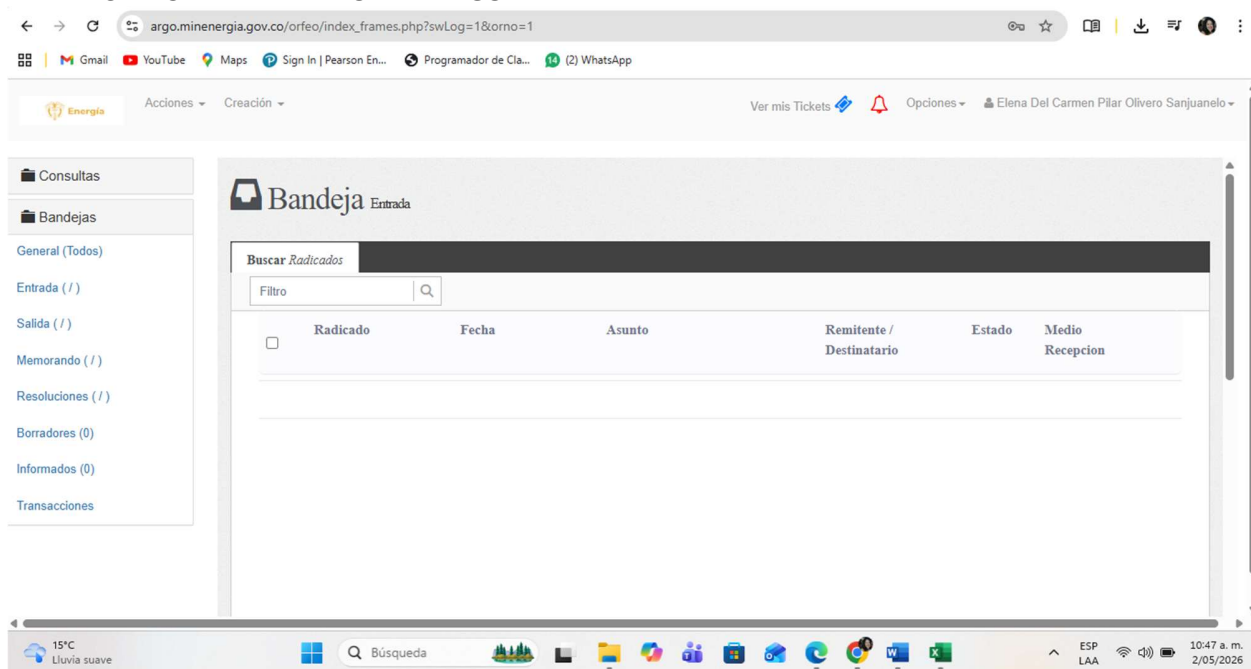
	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: right;"> SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> T-GC-F-24 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-top: 5px;"> 05-06-2023 V-4 </div>
---	---	--

21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No he recibido carnet de identificación como contratista.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumpliré con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Mi contrato no requirió la constitución de garantía de cumplimiento.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumpliré con las normas de bioseguridad que indique la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a la equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumpliré con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a la equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumpliré con todas las obligaciones y requerimientos necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
28	Ceder todos los de derechos patrimoniales del software desarrollado y los diseños de este, a nombre del Ministerio de Minas y Energía.	Mi contrato no requiere desarrollado de software.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

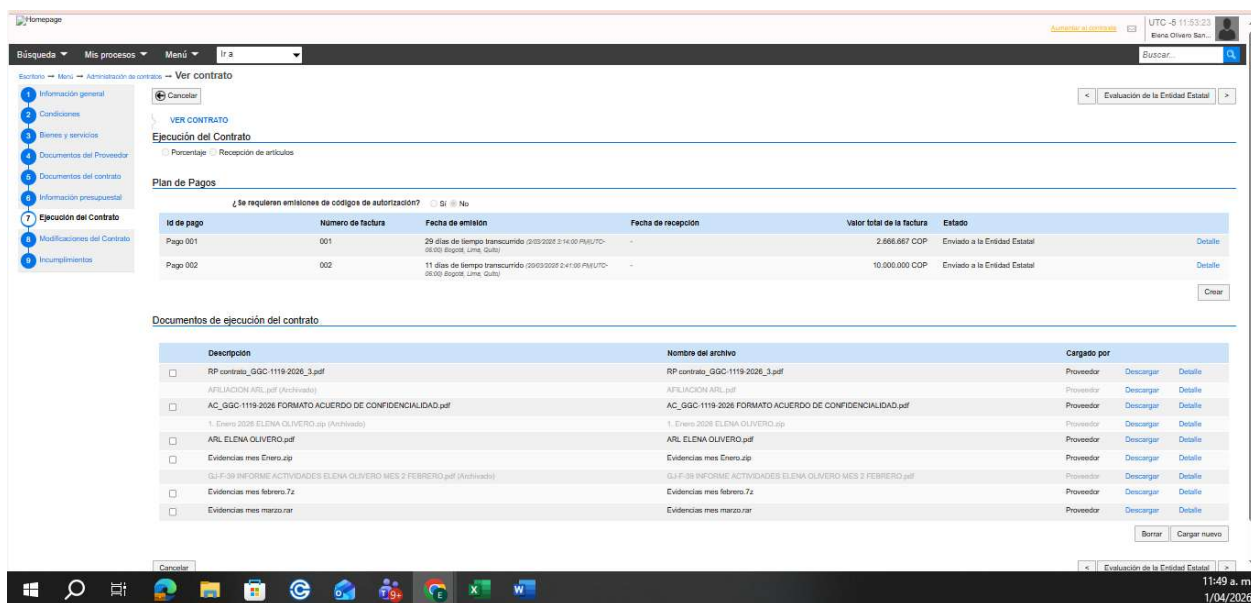
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	NO APLICA	NO APLICA
2	NO APLICA	NO APLICA
3	NO APLICA	NO APLICA
<p>NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.</p> <p>Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.</p> <p>Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.</p>		
<p align="center">LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.</p>		
<p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9618748&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true</p>		
CONTRATISTA		
FIRMA		

1. CAPTURA DE PLATAFORMA ARGO



2. CAPTURA PLATAFORMA SECOP

2.1 DOCUMENTOS EJECUCIÓN DEL CONTRATO



2.2 CAPTURA PLAN DE PAGO

Gmail

YouTube

Maps

Sign In | Pearson En...

Programador de Cla...

(2) WhatsApp

Agencia Nacional
de Contratación Pública
Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 10:50:33
Elena Olivero San...

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio

Menú

Administración de contratos

Ver contrato

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	2/03/2026 3:14:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.666.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 002	002	20/03/2026 2:41:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	10.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle
Pago 003	003	29 días de tiempo transcurrido (2/04/2026 1:54:00 PM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	10.000.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

3. CAPTURA DE EVIDENCIAS
3.1 CAPTURA EVIDENCIAS CARGADAS EN CARPETA PROGRAMA

SharePoint

Buscar en esta biblioteca

CS

Colombia Solar 2025

Grupo privado

No se sigue

12 miembros

OLIVERO SANJU...

4. Abril

Compartir

Copiar vínculo

Agregar acceso directo a OneDrive

Descargar

Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre

Modificado

Modificado por

EVIDENCIAS

hace 4 minutos

ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO

INFORME Y PLANILLA

hace 4 minutos

ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO

SharePoint interface showing the 'Colombia Solar 2025' group. The view is set to '4. Abril > EVIDENCIAS'. The table lists documents:

Nombre	Modificado	Modificado por
ANEXO 1.pdf	hace 5 minutos	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO
ANEXO 2.pdf	hace 5 minutos	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO
ANEXO 3.pdf	hace 5 minutos	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO
ANEXO 4.pdf	hace 4 minutos	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO
ANEXO 5.pdf	Hace un minuto	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO
ANEXO 6.pdf	hace 5 minutos	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO
ANEXO 8.pdf	hace 5 minutos	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO

Below this, the view is set to '4. Abril > INFORME Y PLANILLA'. The table lists documents:

Nombre	Modificado	Modificado por
GJ-F-39 INFORME ACTIVIDADES ELENA O...	Hace un minuto	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO
PLANILLA DE PAGO 3 MARZO.pdf	Hace un minuto	ELENA DEL CARMEN PILAR OLIVERO SANJUANELO

3.2 CAPTURA EVIDENCIAS CARGADAS EN CARPETA DIRECCIÓN

SharePoint interface showing the 'Dirección estratégica - DEE' group. The view is set to 'GGC-1119-2026 ... > 04 ABRIL'. The table lists folders:

Nombre	Modificado p...	Número secu...	Fecha
EVIDENCIAS	NATALIA ORTEGA VIS	7	
INFORMES Y PLANILLA	NATALIA ORTEGA VIS	2	

At the bottom, there are two 'Recuento 2' entries.



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minero

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

Página principal de SharePoint

Planeación estratégica - DEE

Grupo privado No se sigue 213 miembros

> 04 ABRIL > EVIDENCIAS

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado p...	Número secu...	Fecha
ANEXO 1.pdf	ELENA DEL CARMEN	0	
ANEXO 2.pdf	ELENA DEL CARMEN	0	
ANEXO 3.pdf	ELENA DEL CARMEN	0	
ANEXO 4.pdf	ELENA DEL CARMEN	0	
ANEXO 5.pdf	ELENA DEL CARMEN	0	
ANEXO 6.pdf	ELENA DEL CARMEN	0	
ANEXO 8.pdf	ELENA DEL CARMEN	0	

Recuento 7 Recuento 7

PD Planeación estratégica - DEE

Grupo privado No se sigue 213 miembros

> 04 ABRIL > INFORMES Y PLANILLA

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Descargar + Crear o cargar

Todos los docu...

Nombre	Modificado p...	Número secu...	Fecha
GJ-F-39 INFORME ACTIVIDADES ELENA O...	ELENA DEL CARMEN	0	
PLANILLA DE PAGO 3 MARZO.pdf	ELENA DEL CARMEN	0	

Recuento 2 Recuento 2